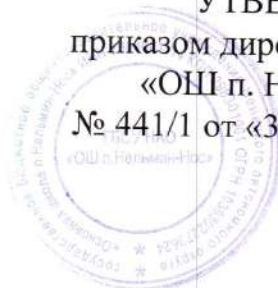


ПРИНЯТО

С учетом мнения работников на  
общем собрании учреждения  
протокол № 1 от  
«05» 09 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ НАО  
«ОШ п. Нельмин-Нос»  
№ 441/1 от «31» октября 2016 г.



**Положение об оплате труда работников  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Ненецкого автономного округа «Основная школа п. Нельмин-Нос»**

(с внесенными изменениями, утвержденными приказами № 484 л/с от 30.12.2016 г., № 331 л/с от 20.12.2017 г., № 25 л/с от 28.01.2019 г., № 75/1 л/с от 01.04.2019, № 193/1 л/с от 01.08.2019 г., № 3/1 от 09.01.2020 г., № 170 л/с от 05.09.2020 г)

**Глава I**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п) и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Основная школа п. Нельмин-Нос» (далее – учреждение).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также Примерным положением об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Примерное положение), утвержденным приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 85 (далее – Департамент образования, приказ № 85 соответственно).

4. Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников), Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего Примерного положения.

5. Положение об оплате труда утверждается директором учреждения с учетом мнения работников на общем собрании в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников учреждения.

6. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) организации.

7. Перечень должностей по категориям работников учреждения для формирования штатного расписания определен Приложением 1 к настоящему Положению.

8. Квалификационные характеристики должностей работников учреждения могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между учреждением в лице директора и работником.

10. В структуре фондов оплаты труда учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников учреждения. Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фонда оплаты труда работников учреждения, установленных настоящим положением.

11. Оплата труда директора и работников учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников учреждения предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Работникам учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Материальная помощь к отпуску выплачивается как по основному месту работы, так и при работе по совместительству при условии, что по основному месту работы работник принят менее чем на ставку заработной платы. В этом случае работнику производится доплата материальной помощи к отпуску по должности, занимаемой им на условиях совместительства, но не более полной ставки с учетом замещаемой им должности по основному месту работы.

Выплата материальной помощи в первый год работы в бюджетном учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

13. Работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда согласно Приложения 4 к настоящему положению.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

15. Должностные оклады директора и работников учреждения ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения.

## **Глава II**

### **Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников учреждения**

16. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Установленный размер должностных окладов (тарифных ставок) работников должен быть не ниже минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок), определенных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление № 260-п) и приказом от 30.09.2016 № 85.

17. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов

(тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

Не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

### Глава III

#### Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

18. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

19. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

20. При установлении нового размера ставки заработной платы педагогического работника компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах к образованной (новой) ставке заработной платы.

21. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

22. Месячная заработная плата работников (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом. В случае, если заработная плата за месяц работы работника окажется менее установленной нормы минимального размера оплаты труда (МРОТ), работнику выплачивается доплата до МРОТ, установленного в Российской Федерации. Если работником месяц отработан не полностью, доплаты выплачиваются работнику в размере пропорциональном отработанному времени.

23. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

24. Перечень видов выплат компенсационного характера и их размер определены в Приложении 2 к настоящему Положению.

#### Глава IV

#### Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

25. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми учреждением, и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных учреждением, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом учреждения, а также показателям эффективности ее деятельности.

26. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

27. Перечень видов выплат стимулирующего характера и их размер определен в Приложении 2 к настоящему Положению.

28. Другие виды выплат стимулирующего характера определены в Приложении 5 к настоящему Положению.

29. Основанием начисления премиальных выплат служат экономические показатели в целом по учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Система факторов, служащих основанием для назначения премиальных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

30. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников на основании приказа руководителя учреждения:

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель организации вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

31. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством директора учреждения.

Для расчета показателей критериев устанавливаются следующие отчетные периоды:

- 1 раз в квартал – для заместителей руководителя;
- с 01 по 30 число каждого месяца – для остальных работников.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников ГБОУ НАО «ОШ п.Нельмин-Нос» определены Приложением 6 к настоящему Положению.

32. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Распределение и назначение надбавок производится не менее, чем за 10 дней до окончания отчетного периода.

34. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:  
оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;  
оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;  
передача непрофильных функций на аутсорсинг;  
обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

## **Глава V**

### **Особенности работы педагогических работников учреждения**

34. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

35. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организации определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

36. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в организации, определяется с учетом положений постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

37. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

## **Глава VI**

### **Условия оплаты труда директора и заместителя директора учреждения**

38. Условия и размер оплаты труда директора учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и директором учреждения, заместителя директора учреждения - в трудовом договоре, заключенном между учреждением и работником после согласования с Департаментом образования.

39. Заработная плата директора и заместителя директора учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

40. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы директора, его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников

учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителя) в учреждении - не должно превышать 5 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

41. Директор учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создано бюджетное учреждение.

Число заместителей директора учреждения определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

42. Должностной оклад заместителя директора учреждения устанавливается директором организации на 10–30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения по согласованию с Департаментом образования.

43. Выплаты компенсационного характера для директора учреждения, его заместителя устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

44. Департамент образования устанавливает для директора учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы учреждения.

Показатели эффективности деятельности директора учреждения утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

45. Директору учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

46. Директору учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Директору учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования» - в размере пяти тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Директору учреждения, имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

Другие виды выплат стимулирующего характера директору учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

47. Заместителю директора учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются директором учреждения с учетом общих результатов работы организации и установленных показателей деятельности работников.

48. Заместителю директора учреждения за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

49. Заместителю директора учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности организации: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителю директора учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования», «Почетный работник среднего профессионального образования» - в размере пяти тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителю директора учреждения, имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителю директора учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

## **Глава VII**

### **Формирование фонда оплаты труда**

50. Фонд оплаты труда учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников бюджетной организации, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

51. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 20 процентов от фонда оплаты труда по учреждению.

52. Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения приведен в Приложении 1к настоящему Положению.



Приложение 1  
к Положению об оплате  
труда работников ГБОУ НАО  
«Основная школа п.Нельмин-Нос»»

1. Перечень категорий работников организации для формирования штатного расписания

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Минимальный размер должностного оклада, руб.
I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	-
1.2.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	-
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	-
2.2.	2 квалификационный уровень	-
	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	11566,20
2.3.	3 квалификационный уровень	-
	Воспитатель, педагог-психолог	11670,40

2.4.	4 квалификационный уровень	
	Учитель (в том числе учитель ненецкого языка), учитель-логопед	13077,00
3. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	
	Директор	29801,20
3.2.	2 квалификационный уровень	
	Заместитель директора	20860,84
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности»		
4.1	1 уровень	
	Делопроизводитель	8127,60
	Дворник, уборщик производственных и служебных помещений, сторож, кухонный рабочий, кладовщик, гардеробщик	7080,70
4.2.	2 уровень	
	Повар детского питания, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7605,27
	Заведующий хозяйством	13004,16
5. Работники культуры		
5.1.	Библиотекарь	12345,28

Приложение 2  
к Положению об оплате  
труда работников ГБОУ НАО  
«Основная школа п. Нельмин-Нос»

Перечень  
компенсационных и стимулирующих выплат

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
<b>Компенсационные выплаты</b>			
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с <u>законом</u> Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В размере 20 % часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
4.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	В размере не менее 4 процентов должностного оклада (тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда
5.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны	Все работники	В соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере до 50 процентов от должностного оклада

	обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы		
6.	Сверхурочная работа	Все работники	За первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере
7.	За разделение рабочего дня на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	Женщины, работающие в сельской местности	В размере 30 процентов от должностного оклада за фактически отработанное время в эти дни
8.	Доплата до МРОТ	все работники	статья 133 Трудового кодекса Российской Федерации, п.3 Закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», п.3 Постановления администрации НАО от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа»; в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера), в том числе для оплаты отпуска, работникам ГБОУ НАО «Основная школа п.Нельмин-Нос» у которых месячная заработная плата меньше минимального размера оплаты труда. При расчете размера доплаты в месячную заработную плату не включаются следующие выплаты:

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- доплата за сверхурочную работу;</li> <li>- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;</li> <li>- доплата за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;</li> <li>- доплата за работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов);</li> <li>- доплата за работу на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;</li> <li>- премиальные выплаты, предусмотренные Положением «Об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Основная школа п. Нельмин-Нос».</li> </ul>
<b>Стимулирующие выплаты</b>			
9.	Надбавка за интенсивность и за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогического работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом	Все работники	В размере до 50 процентов от должностного оклада
10.	Премиальные выплаты		Порядок и размеры выплаты определены Приложением 5 к настоящему Положению.
11.	Единовременная премия работникам за выполнение особо важных заданий (мероприятий)	Все работники, за исключением работающих по совместительству	В размере от 5 до 100 процентов от должностного оклада
12.	Поощрительная надбавка	Работники, имеющие знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственны	В размере до 20 процентов от должностного оклада

		е награды по профилю работы, за исключением работающих по совместительству	
13.	Наличие высшего образования по профилю деятельности или квалификационной категории	Педагогические работники	Ставка заработной платы педагогического работника увеличивается: высшее образование по профилю деятельности - в размере 5%; за 1 квалификационную категорию - в размере до 20 %; за высшую квалификационную категорию - в размере до 30 %
14.	За стаж педагогической работы более 3 лет	Педагогические работники, за исключением работающих по совместительству	В соответствии со статьёй 15 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе». Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников и работников культуры и искусства определены Приложением № 3 к приказу № 85. В размере до 40 % (в зависимости от стажа педагогической работы): От 3 до 8 лет – до 10 % но не менее 1%; от 8 до 15 лет –до 20%, но не менее 2%; от 15 до 20 лет –до 30 %, но не менее 3 %; свыше 20 лет –до 40 %, но не менее 4 %, от должностного оклада.
15.	За родной (ненецкий) язык	Педагоги, преподающие родной (ненецкий) язык, за исключением работающих по совместительству	до 15 % от должностного оклада
16.	За стаж работы	Работники образовательных организаций, не отнесенные к педагогическому и руководящему составу, за исключением	В соответствии со <u>статьей 3</u> закона Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2002 года № 384-оз «О надбавках за стаж работы работникам бюджетной сферы в Ненецком автономном округе».

		работающих по совместительству	<p>В размере до 30 % от должностного оклада (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере):</p> <p>От 1 до 5 лет –до 10 %, но менее 1 %;</p> <p>от 5 до 10 лет - до 15 %, но не менее 2 %;</p> <p>от 10 до 15 лет – до 20 %, но не менее 3 %;</p> <p>свыше 15 лет–до 30 %, но не менее 4% от ставки заработной платы.</p>
17.	Материальная помощь при уходе в очередной трудовой отпуск	Все работники	<p>В соответствии со статьёй 5.3 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2014 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа.</p> <p>Выплачивается как по основному месту работы, так и при работе по совместительству при условии, что по основному месту работы работник принят менее чем на ставку заработной платы.</p> <p>В этом случае работнику производится доплата материальной помощи по должности, занимаемой им на условиях совместительства, но не более полной ставки с учетом замещаемой им должности по основному месту работы.</p> <p>Выплата материальной помощи в первый год работы в бюджетной организации осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.</p> <p>Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.</p>
18.	Иная материальная помощь	Все работники	Порядок и размеры выплаты определены Приложением 4 к настоящему Положению.
19.	Выплата молодым специалистам	Молодые специалисты-лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессионально	В размере до 30%, но не менее 10%, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – до 40 % от должностного оклада, но не менее 15.

		<p>е или высшее образование по направлению деятельности казенной организации, принятым на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки, за исключением работающих по совместительству.</p>	<p>Выплаты устанавливаются сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:</p> <p>молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;</p> <p>молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;</p> <p>молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетной организации новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.</p>
--	--	--	--



			Выплата прекращается при достижении молодым специалистом возраста 30 лет.
20.	Доплата за наличие ученой степени доктора наук	Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), за исключением работающих по совместительству	В размере 3 тысяч рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.
21.	Доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, звания, знака отличия	Руководящим и педагогическим работникам: - имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); - имеющим звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - имеющим другие почетные	В размере 2 тысяч рублей по основному месту работы с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

		<p>звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам образовательных организаций - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.</p>	
22.	<p>Надбавка специалистам за работу в сельской местности</p>	<p>Специалистам учреждений (структурных подразделений), окончивших профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности организации, работающим в сельской местности на</p>	<p>В размере 25 процентов от должностного оклада (ставки)</p>

		должности по направлению деятельности организации	
23	За интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ	Все работники, за исключением руководителя	В размере до 100 процентов пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников на основании приказа руководителя учреждения в зависимости от результатов эффективности деятельности работников и наличия экономии ФОТ. Показатели и критерии эффективности деятельности работников ГБОУ НАО «ОШ п.Нельмин-Нос» определены Приложением 6.
24.	Премииальные выплаты за высокое качество работы в целях реализации указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Педагогические работники	В размере до 50 % должностного оклада, либо в виде фиксированной суммы (при наличии экономии ФОТ)
25.	ежеквартальная премия	заместители директора	устанавливается один раз в квартал директором учреждения, с учетом общих результатов работы организации и установленных показателей деятельности работников в размере до 50%
26.	вознаграждение педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя	классные руководители	Ежемесячная выплата вознаграждения в размере 1500 руб. в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе с наполняемостью не менее 14 человек. Работникам, осуществляющим функции классного руководителя в классах с наполняемостью меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности

		<p>обучающихся. Размер вознаграждения исчисляется исходя из наполняемости класса по состоянию на 1 число месяца, за который выплачивается вознаграждение. Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам за период фактического осуществления классного руководства.</p> <p>Выплата производится за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГБОУ НАО «ОШ п.Нельмин-Нос».</p> <p>Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.</p> <p>Выплата производится за счет целевой субсидии из окружного бюджета для выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя за фактически отработанное время с начислением 80 % районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера в размере 80 %.</p> <p>Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.</p>
--	--	---

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ НАО «ОШ п. Нельмин-Нос»

**Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы  
педагогических работников**

1. Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4 - 8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-

	<p>летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь</p>
<p>2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>3. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями</p>	<p>3. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p>
<p>4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>5. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>5. Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>6. Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры,</p>	<p>6. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры -</p>

культурно-просветительские организации и подразделения организаций по работе с детьми и подростками	преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	7. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
8. Организации здравоохранения и социального обеспечения для взрослых	8. Учитель-дефектолог, логопед, воспитатель
9. Республиканская, краевая, областная больница	9. Методист оргметодотдела

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению



правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего пункта понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

2) время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка - воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, время работы на медицинских должностях - воспитателям ясельных групп;

3) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»).

9. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях

почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

10. В стаж работы работников культуры и искусства включаются периоды работы, предусмотренные статьей 3 закона Ненецкого автономного округа от 11 декабря 2002 года № 384-оз «О надбавках за стаж работы работникам бюджетной сферы в Ненецком автономном округе».

### **О выплатах единовременной материальной помощи**

1. Работникам учреждения в целях материальной поддержки и повышения их социальной защищенности может производиться единовременная выплата материальной помощи в пределах общего фонда оплаты труда при наличии экономии денежных средств.

2. Материальная помощь может выплачиваться:

- в случае смерти (гибели) работника - выплачивается одному из членов семьи (жена, муж, дети), родителям (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником) до 10 000 рублей;

- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) - до 10 000 рублей;

- в случае утраты личного имущества работников ГБОУ НАО «ОШ п. Нельмин-Нос» в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) - до 20 000 рублей;

- в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) – до 10 000 рублей;

- в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) – до 10 000 рублей;

- в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) – до 3 000 рублей;

- по иным подтвержденным документами причинам (платное обучение по специальности, тяжелое материальное положение и др.) – до 10 000 рублей.

3. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается в соответствии с данным Приложением директором организации на основании предоставленных документов, по согласованию с ГКУ НАО «ЦБ», и оформляется приказом.

4. Вопросы единовременной материальной помощи рассматриваются руководителем учреждения по заявлению, ходатайству или показателями труда.

5. Выплаты единовременной материальной помощи производятся с учетом всех налоговых и иных удержаний.

6. Работникам учреждения может выплачиваться иная материальная помощь в пределах общего фонда оплаты труда при наличии экономии денежных средств,

в случаях: к праздничным дням, календарным праздникам, юбилейным датам, бракосочетанию, рождению ребенка, в связи с непредвиденными жизненными обстоятельствами (пожар, наводнение и пр.), в связи со смертью близких родственников, членов семьи (при наличии подтверждающих документов), в размере:

– до 100% от должностного оклада с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям либо фиксированной суммой.

7. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, решение по руководителю принимает Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

8. Материальная помощь не включается в расчет средней заработной платы.

Приложение 5  
к Положению об оплате труда  
работников ГБОУ НАО «ОШ п. Нельмин-Нос»

**О премиальных выплатах**

1. Работникам учреждения в целях стимулирования качества выполняемых работ может производиться единовременная премиальная выплата в пределах общего фонда оплаты труда при наличии экономии денежных средств:
  - По итогам работы за отчетные периоды (месячные, квартальные, окончание учебного и финансового года, полугодие);
  - За творческое отношение к труду, за профессионализм;
  - За работу в период ремонта;
  - По результатам проводимых мероприятий в рамках учреждения, поселка, района и округа (смотры, конкурсы, выставки, спортивные мероприятия, мероприятия в рамках годового плана);
  - Профессиональные праздники, праздничные дни РФ (ТК ст. 112);
  - Юбилейные даты работников, начиная с 50 лет и отработавшим в данном учреждении не менее 1 года;
  - за выполнение особо важных (срочных) работ;
  - в иных случаях.
2. Решение о выплате премии, ее конкретном размере принимается директором ГБОУ НАО «ОШ п.Нельмин-Нос» в соответствии с данным Приложением и оформляется приказом директора учреждения.
3. Размер премии определяется:
  - в процентах от должностного оклада работника ГБОУ НАО «Основная школа п.Нельмин-Нос»
  - фиксированной суммой;
  - максимальными размерами не ограничивается.
4. На установленный размер премии может производиться начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним территориях.
5. Выплата премий производится одновременно с выплатой заработной платы за расчетный период.
6. Выплата премии работникам, работающим временно или по совместительству не производится.
7. Все начисленные премии не включаются в расчет средней заработной платы.